附件：1

**江苏建筑职业技术学院系部或教研室工作状态评价指标体系**

| **项目** | **指标内涵** | **计 分 办 法** | **权重** | **评分** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、教学基本建设 | 1.制度建设 | 教研室工作制度健全。 | 5 |  |  |
| 2.工作计划 | 根据学院、系（院、部）的年度工作计划，制订教研室学期工作计划，包括教学工作的安排，教研室重点工作等，要求计划具体，任务明确，措施落实。有检查，学期末有向院、系（院、部）的书面总结报告。 | 5 |  | 提交计划文本，执行情况及总结报告 |
| 3.教学大纲 | 负责本室所属课程（含实验实训）教学大纲的制订、修订和执行工作，并对教学大纲的实施进行检查和督促；组织填写授课计划书，编制各类设计、实习任务指导书，授课进度与授课计划相符。 | 5 |  |  |
| 4.教材计划 | 讨论确定采用适合的教材，并按时交教务组织征订。 | 5 |  |  |
| 5.课件建设 | 改革教学手段，收集、制作直观教具及电化教学资料，积极开展多媒体教学和CAI课件的研究及应用工作。 | 5 |  |  |
| 6.试（卷）题库建设 | 适合进行试（卷）题库建设的课程应逐步建立和完善，要求认真审查考题符合大纲要求，质量高且符合规定套数，有试题库的课程门数/所开课程总数=70%计10分；≥60% 计8分；≥50% 计6分，其余依此类推。 | 10 |  | 以教务处验收通过为准 |
| 二、教学过程管理 | 1.教改工作 | 每学年制定有切合实际情况的教学改革规划，有重点改革项目，年终对规划执行情况有较好总结，教改成绩优异，书面材料完备。 | 5 |  |  |
| 2.教学任务 | 按照学院下达的教学任务，及时提供任课教师（含实习指导教师、毕业设计和毕业论文指导教师）的名单并进行任务安排。 | 5 |  |  |
| 3.听课制度 | 教研室主任每学年对本室教师每人至少听课一次，并组织本室教师互相听课每人至少一次，同时能及时反馈听课情况，组织新开课与新教师的试讲，帮助教师不断提高教学质量。 | 5 |  | 有听课记录 |
| 4.教学检查 | 组织教学检查（初、中、末）和教学质量分析，关心教师的进步，定期对教师的教学、思想、工作和参加教研活动的情况进行考评，提出奖惩和晋升的建议。 | 5 |  |  |
| 5.教研室活动 | 严格按照学期初制订的教研室活动计划，原则上每两周进行一次教研活动，开展活动，每学期应有4项主题教研活动（实行三学期制的暂按3项），教研活动有计划、有总结、有成效，并有完整准确的活动记录。其中每开展1次主题教研活动计2分。 | 10 |  | 提供活动计划、记录 |
| 6.考试与管理 | 组织教师讨论拟订考试（考查）题目、标准答案及评分标准。按时提供考卷，认真实行教考分离，坚持集中阅卷。对试卷质量和评分标准严格审查，发现问题及时处理。对期末考试有试卷分析和成绩分析，按时上报成绩。 | 5 |  |  |
| 三、教学科研 | 1.教科研计划与申报 | 认真制定教科研计划并积极进行项目申报。 | 5 |  |  |
| 2.教学分析 | 组织教师分析学生对教学的意见，认真进行教师评学活动，讨论改进教学的具体办法，不断提高理论课教学与实践性教学环节的质量。 | 5 |  |  |
| 3.教学研究 | 开展教学研究，包括进行工学结合、顶岗实习、教材及教法分析、协调教学进度，组织观摩教学、参加学术活动、交流教学经验、发动教师撰写教研论文，并有教改项目等。 | 5 |  | 有相关记录 |
| 4.发表教科研论文 | 论文发表年人均达2篇论文计5分，每降低0.2篇减1分；＜0.1不计分（只计论文第一作者）。 | 5 |  | 附论文复印件。 |
| 四、师资建设 | 1.师资培养 | 有目的、有计划地开展教师的培养提高计划。根据系院统一安排教研室应有切实可行的培养措施，以使教研室教师队伍形成梯队结构、提高整体水平。 | 5 |  |  |
| 2.其它 | 实行导师制，帮助青年教师通过各个教学环节的实践，过好教学关。对中年教师，教研室应确定其学科的主攻方向，帮助其通过科研等途径提高业务水平。 | 5 |  |  |
| 五、奖励与处分 | 加分项（单独计分） | ①获教学成果奖（包括教材奖和讲课竞赛奖）。国家级奖（项）：特等30分，一等20分，二等15分，三等12分；省部级奖（项）：特等20分，一等14分，二等12分，三等10分；学院奖（项）：特等6分，一等5分，二等3分，三等1分。②有教改项目，正常开展研究工作，并有一定成果者，立项和结题时分别计分如下，国家级计16分，省级计8分，院级计4分。③获省部级优秀课程每门计10分，获院优秀课程每门计2分。④出版教材每门计2分，新编讲义每本计1分。发表教研科研论文数/教师人数≥2在计5分的基础上，人均增加0.5篇加1分。⑤英语考试通过率，全省排名第一，相关教研室加30分，排名第二加25分，排名第三加18分，排名第四加10分，排名第五加5分。⑥计算机等级考试通过率，全省排名第一，相关教研室加30分，排名第二加25分，排名第三加18分，排名第四加10分，排名第五加5分。⑦组织数模竞赛、英语演讲比赛、电子竞赛、体育竞赛等获省级一等奖相关教研室加20分，二等奖加14分，三等奖加5分。 |  |  | 按实际进行累加，必须提供相关附件材料，否则不能加分。对于未包含的奖项，均比照执行。是评优的重要参考。 |
| 减分项 | ①一级教学事故减10分、二级教学事故减6分、三级教学事故减3分②本教研室人均调课节数，每0.4节减1分③擅自改变期末考试安排，每次减1-2分（不重复扣分）④未提交考题影响考试，每次减1~2分（不重复扣分）⑤未按时完成学院、系（院、部）布置的任务或未及时上交有关材料每次扣0.5分⑥与教学有关的工作被学院通报批评的减2分、被系（院、部）通报批评减1分。⑦英语、计算机等级考试通过率全省倒数扣分别25-5分。 |  |  | 按实际进行累加，以教务处等部门统计为准。评优为重要参考。 |

附件：2

**课堂教学巡查记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 巡查人员 |  | 考试时间 | 年 月 日 时 分**～** 时 分 |
| 上课教师 | 上课地点 | 上课准备 | 上课秩序 | 教师或学生违纪情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 违纪处理意见 | 巡查教师签字： 月 日 |

附件： 3 **2015-2016-1学期课堂教学质量满意度问卷调查表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **调 查 内 容** | **完全同意** | **同 意** | **基本同意** | **基本不同意** | **完全不同意** |
| 1 | 课堂让学生学到很多东西，开阔了专业知识面 |  |  |  |  |  |
| 2 | 课堂提升了学生分析和解决问题的能力，实践技能得到锻炼 |  |  |  |  |  |
| 3 | 课堂提高学生对专业的兴趣，学习积极性有所提高 |  |  |  |  |  |
| 4 | 课堂助长学生的自学能力，学习主动性有所提高 |  |  |  |  |  |
| 5 | 课堂助长学生的批判思维能力，逻辑分析能力有所提高 |  |  |  |  |  |
| 6 | 课堂让学生学到如何参与讨论，人际交往能力有所提高 |  |  |  |  |  |
| 7 | 课堂使学生感到能更自在地表达意见，气氛融洽有利于学习 |  |  |  |  |  |
| 8 | 课堂让学生深深感到是此班级的成员，团结协作精神有所提升 |  |  |  |  |  |
| 9 | 课堂教师工作认真负责，习作点评或批改对学习有帮助 |  |  |  |  |  |
| 10 | 课堂教师教学的管理有效，课程教学满意 |  |  |  |  |  |
| 11 | 其它意见： |

**注：请在相应的等级列打“√”，谢谢！**

**附件：4**

**江苏建院 届毕业班学生毕业资格预审表**

 **学院 班 统计日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** | **姓名** | **课程成绩不及格门次及名称****（不含基础选修课）** | **基础选修课****不合格情况** | **二项能力考核****不及格情况** | **未获得专业技能证书情况** | **留校察看学生处分****撤销情况** | **欠费情况** | **学生签名****确认** |
| **英语** | **计算机** | **撤销** | **未撤销** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表各学院留存备查 班主任签字：

**江苏建院 届毕业班学生毕业资格预审汇总表**

 **学院（公章） 统计日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **人数统计****班级** | **课程成绩****不及格人数** | **公共选修课不合格人数** | **二项能力考核不及格人数** | **未获得专业****技能证书人数** | **未撤销留校察****看处分人数** | **欠费****人数** | **不合格****合计人数** | **班级****人数** | **不合****格率** | **备注** |
| **艺术** | **非艺术** | **英语** | **计算机** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **汇总合计数** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1．课程成绩不及格人数汇总不包括公共选修课；2．本表于毕业资格预审结束后报教务处。

分管领导签字： 数据统计人：